

弘前愛成会病院

入院のしおり



〒036-8151 弘前市北園1丁目6-2
TEL 0172-34-7111 FAX 0172-34-7112
ホームページ(URL) <http://www.aiseikai-hp.or.jp>

入院された方が一日も早く心身の健康を取り戻せるよう、職員一同最善の治療と看護を提供するため、日々努力しております。入院に際しまして、入院された方とご家族のご協力が必要ですので、ぜひご参考くださいますようよろしくお願ひいたします。

病棟のご案内

病状に応じた治療・看護ケアを提供するために、病棟を機能分化し、入院されている方の抱える問題や病状に応じて、医師、看護師、精神保健福祉士、作業療法士、臨床心理士、薬剤師、管理栄養士といった多職種によるチーム医療を行っております。

- ・精神科急性期治療病棟（男女混合・閉鎖病棟）
- ・精神科一般治療病棟（男女混合・閉鎖病棟）
- ・認知症治療病棟（男女混合・閉鎖病棟）
- ・精神科療養病棟（男女混合・開放病棟）
- ・精神科療養病棟（男女混合・閉鎖病棟）

入院手続きについて

- 1、入院決定後、保険証（生活保護の方は受給者証）、印鑑をご用意ください。
- 2、手続き場所はご案内いたします。説明後、入院誓約書及び必要書類に記載、捺印ください。
- 3、電話番号・保険証・保護者等の変更がありましたら、速やかにお知らせください。

入院費用について

- 1、入院費は月末に締め切り、翌月10日までに請求書を送付いたします。請求書をお持ちのうえ
平日8：30～17：00、土曜日8：30～12：00の月内にてお納めください。
- 2、退院時に確定した入院費等は、原則として退院当日にお支払いをお願いします。退院当日に
お支払いが困難な場合は、「診療費支払い確約書」に支払日等のご記入をお願いいたします。
- 3、クレジットカードでのお支払いも可能です。ただし、お取り扱い出来るカードは、DC、VISA、
Master Cardのみとなります。
- 4、土曜日の午後・日曜・祝日は事務処理の都合上、ご入金ができませんので、ご了承ください。
- 5、銀行振込によるお支払いを希望する方は、会計へご相談ください。
- 6、市町村民税非課税世帯の方は、食事療養費が減額されます。この手続きは、市町村役場、
年金事務所で申請手続きの上、交付された「標準負担額減額認定証」を受付までお持ちください。
- 7、医療費について（高額医療費制度、高額医療費貸付制度等）のご相談は受付にて賜ります。
お気軽に申し出ください。
- 8、金銭管理費、私物洗濯代などは別紙にてご説明いたします。

個人情報の保護について

当院では、平成17年4月1日付で施行された「個人情報保護法」に基づいて、入院された方の個人情報の取扱いに万全の体制で取り組んでおります。電話でのお問い合わせなどは個人情報の関係上ご遠慮いただいております。

入院時準備いただくもの

洗面用具一式、入浴用品、はし・はし箱、プラスチックコップ又はホーロー製コップ、室内用のはきもの、着替え、パジャマ、ティシュペーパー、洗剤、電気カミソリなど。

※各病棟により準備いただくものが異なりますので、病棟看護師がご説明いたします。

※L.T.セット（入院に必要な日用品・オムツ・衣類（洗濯料込）のレンタル）のご利用ができます。

ご希望される方は病棟看護師へご相談ください。

入院生活について

1、食事

- ・管理栄養士の指導の下に調理し、入院されている方の病状に合った食事を提供しております。
- ・食事時間は、朝食、7時、昼食、12時、夕食、18時となっております。各病棟の食堂をご利用ください。安静が必要な方はお部屋へお持ちいたします

2、薬

- ・入院までに服用されたお薬は、入院時に確認し看護師がお預かりする場合があります。
- ・他院で処方された薬、市販薬、健康食品（サプリメント）などについては主治医へご相談ください。

3、入浴

- ・入浴日・浴室の使用方法については、看護師が説明いたします。

4、寝具交換

- ・週1回リネンの交換を行います。汚れた場合は適宜交換いたします。

5、洗濯

- ・病棟内には無料の洗濯機・乾燥機を設置しております。
- ・病院への洗濯依頼、院外クリーニングを利用する場合は、別途料金がかかります。

6、電化製品の使用について

- ・ラジオ、CDラジカセなど使用される方はイヤホンをご利用ください。
- ・電化製品の使用については看護師へご相談ください。

7、貴重品

- ・貴重品や装飾品は持参しないようお願いします。

8、飲酒・喫煙

- ・入院中の飲酒は厳禁となっております。
- ・病棟内での喫煙は、所定の場所でお願いいたします。
- ・設備基準上、喫煙できない病棟がございます。

9、通信

- (1) 入院中における郵便物の受信・発信は基本的に自由ですが、刃物や薬物など同封されているとみなされた場合は、職員立ち会いのもとで入院されている方に開封していただき、病院でお預かりする場合があります。
- (2) 各病棟に公衆電話が設置されています。ご利用は自由ですが、入院されている方の病状などにより一時的に制限されることがあります。
- (3) 携帯電話の使用については、ご家族の同意のもと担当医の許可が必要となります。

10、面会

- ・面会時間は、9時から19時までの間でお願いします。
- ・面会時間以外で面会を希望される場合は、看護師へご相談ください。
- ・症状や治療の都合により面会をご遠慮いただく場合があります。

11、外出・外泊・他院受診

- ・外出、外泊は事前に主治医の許可が必要です。所定の用紙へ記入後、看護師へ提出してください。
- ・外出、外泊から帰院された際、安全確認のため持参品を見せていただいております。
ご理解ご協力ください。
- ・他の病院受診が必要な場合は、受診するために書類が必要となります。
看護師へ申し出た後に受診をお願いします。基本的には家族の同伴となります。

退院

退院後は、定期的な外来診療による経過観察が大切です。ご家族のご理解とご協力を願いいたします。また、在宅支援センター（訪問看護室・デイケア室・医療福祉相談室・社会復帰支援室）では、退院後の生活支援として、訪問看護、デイケア、ショートケア、デイナイトケアのご利用の他、困りごとの相談をお受けしております。

ご意見・ご相談

当院では患者サポート体制を実施しております。

医療福祉相談室の担当者が入院されている方の疾病に関する質問、生活及び入院中の不安など様々な相談に応じております。ご希望の方は、病棟看護師または受付までお声掛けください。

- ・医療費のお支払いでお困りの場合
- ・福祉制度利用について（福祉手帳、障害年金、自立支援医療）
- ・家族会や社会復帰事業について
- ・疾病、生活及び入院上の不安について

院内サービス部門について

- ・売店、理容室、美容室、自動販売機がございます。

利用方法、営業時間などは看護師が説明・案内いたします。

【病院へのアクセス】

